



				<h1>REQUERIMENTO DE ALUNO</h1>		Protocolo Nº																													
		CTC		FATEC-PR																															
Requerente:						nº matrícula																													
Sigla do Curso		Nome do curso		Período/Modulo		Turno																													
Ilm(a). Sr(a). DIRETOR(A), O (A) requerente acima vem muito respeitosamente solicitar o documento abaixo assinado com um "X", esclarecendo a finalidade do mesmo.																																			
<table border="0"> <tr> <td>01. ( ) Adaptação de Disciplina</td> <td>15. ( ) Prova de 2ª Chamada</td> </tr> <tr> <td>02. ( ) Cancelamento de matrícula</td> <td>16. ( ) Prova de Aproveitamento *</td> </tr> <tr> <td>03. ( ) Colação de Grau</td> <td>17. ( ) Prova de Proficiência *</td> </tr> <tr> <td>04. ( ) Conteúdo Programático</td> <td>18. ( ) Relatório de Situação Escolar (DIC)</td> </tr> <tr> <td>06. ( ) Declaração do Montante Pago e a Pagar</td> <td>19. ( ) Revisão de faltas</td> </tr> <tr> <td>07. ( ) Declaração tipo ____ *(verificar abaixo)</td> <td>20. ( ) Revisão de Nota de Exame Final</td> </tr> <tr> <td>08. ( ) Dependência de Disciplina</td> <td>21. ( ) Revisão de Prova (preencher informações complementares no verso)</td> </tr> <tr> <td>09. ( ) Dispensa de Disciplinas</td> <td>22. ( ) Reopção de Curso</td> </tr> <tr> <td>10. ( ) Grade Curricular do Curso</td> <td>23. ( ) Rematrícula</td> </tr> <tr> <td>11. ( ) Histórico Escolar – 2ª Via</td> <td>24. ( ) Trancamento de matrícula</td> </tr> <tr> <td>12. ( ) Histórico Escolar – Curso em andamento</td> <td>25. ( ) Transferência de Turno</td> </tr> <tr> <td>13. ( ) Levantamento de Notas e Faltas</td> <td>26. ( ) Registro das Atividades Complementares (anexar certificados)</td> </tr> <tr> <td>14. ( ) Parcelamento de Débito</td> <td>27. ( ) 2º Via Carteirainha</td> </tr> <tr> <td></td> <td>28. ( ) Outro: _____</td> </tr> </table>								01. ( ) Adaptação de Disciplina	15. ( ) Prova de 2ª Chamada	02. ( ) Cancelamento de matrícula	16. ( ) Prova de Aproveitamento *	03. ( ) Colação de Grau	17. ( ) Prova de Proficiência *	04. ( ) Conteúdo Programático	18. ( ) Relatório de Situação Escolar (DIC)	06. ( ) Declaração do Montante Pago e a Pagar	19. ( ) Revisão de faltas	07. ( ) Declaração tipo ____ *(verificar abaixo)	20. ( ) Revisão de Nota de Exame Final	08. ( ) Dependência de Disciplina	21. ( ) Revisão de Prova (preencher informações complementares no verso)	09. ( ) Dispensa de Disciplinas	22. ( ) Reopção de Curso	10. ( ) Grade Curricular do Curso	23. ( ) Rematrícula	11. ( ) Histórico Escolar – 2ª Via	24. ( ) Trancamento de matrícula	12. ( ) Histórico Escolar – Curso em andamento	25. ( ) Transferência de Turno	13. ( ) Levantamento de Notas e Faltas	26. ( ) Registro das Atividades Complementares (anexar certificados)	14. ( ) Parcelamento de Débito	27. ( ) 2º Via Carteirainha		28. ( ) Outro: _____
01. ( ) Adaptação de Disciplina	15. ( ) Prova de 2ª Chamada																																		
02. ( ) Cancelamento de matrícula	16. ( ) Prova de Aproveitamento *																																		
03. ( ) Colação de Grau	17. ( ) Prova de Proficiência *																																		
04. ( ) Conteúdo Programático	18. ( ) Relatório de Situação Escolar (DIC)																																		
06. ( ) Declaração do Montante Pago e a Pagar	19. ( ) Revisão de faltas																																		
07. ( ) Declaração tipo ____ *(verificar abaixo)	20. ( ) Revisão de Nota de Exame Final																																		
08. ( ) Dependência de Disciplina	21. ( ) Revisão de Prova (preencher informações complementares no verso)																																		
09. ( ) Dispensa de Disciplinas	22. ( ) Reopção de Curso																																		
10. ( ) Grade Curricular do Curso	23. ( ) Rematrícula																																		
11. ( ) Histórico Escolar – 2ª Via	24. ( ) Trancamento de matrícula																																		
12. ( ) Histórico Escolar – Curso em andamento	25. ( ) Transferência de Turno																																		
13. ( ) Levantamento de Notas e Faltas	26. ( ) Registro das Atividades Complementares (anexar certificados)																																		
14. ( ) Parcelamento de Débito	27. ( ) 2º Via Carteirainha																																		
	28. ( ) Outro: _____																																		
<b>* Tipos de declaração:</b> A: matrícula                      D: frequência                      G: conclusão de curso                      J: critério de avaliação B: duração do curso              E: comparecimento a provas      H: conduta escolar ou idoneidade moral      L: para fins de estágio C: horário                              F: disciplinas cursadas              I: para fins militares (isento de pagamento de taxa)      M: reconhecimento de curso																																			
JUSTIFICATIVA OU ESCLARECIMENTOS:																																			
_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____																																			
DATA DO REQUERIMENTO		ASSINATURA DO REQUERENTE			FONE P/ CONTATO		RECEBIDO POR																												
____/____/____																																			

				<b>PROTOCOLO DE REQUERIMENTO</b>		NOME DO RECEBEDOR DO DOC.	
NOME DO REQUERENTE		Nº DE MATRÍCULA	Nº DO ITEM REQUERIDO	DATA			
				____/____/____			
<b>Sr(a). Aluno(a), este canhoto representa o comprovante de entrega do seu pedido e qualquer informação somente será fornecida mediante a apresentação do mesmo. Retirar seu requerimento após _____ dias úteis.</b>							
<b>COMPROVANTE DE PAGAMENTO</b>							
Nome do requerente							
Valor: R\$							
Data de solicitação ____/____/____							
Motivo: _____							
_____							
_____							

